





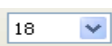





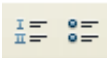

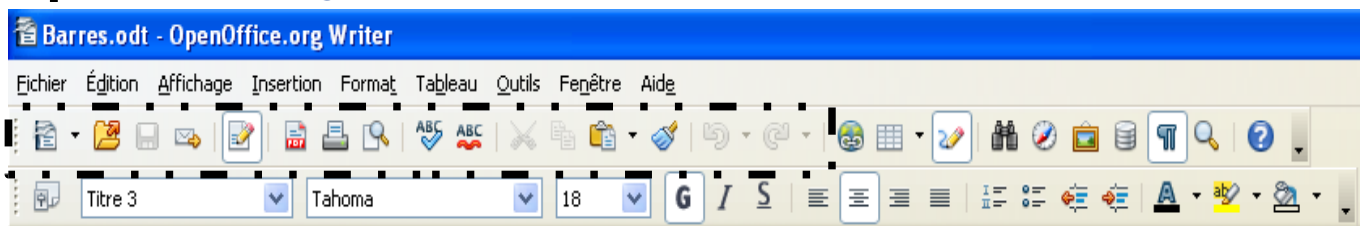












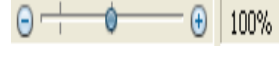




Bouton	Raccourci	Effet
	CTRL + G	Passer aux caractères Gras
	CTRL + I	<i>Pour passer aux caractères Italiques</i>
	CTRL + U	<u>Passer aux caractères soulignés</u>
		Change la couleur des caractères. Si l'on clique simplement sur le bouton, c'est la couleur présentée sur le bouton qui est appliquée. Pour choisir une autre couleur, garder le bouton enfoncé pendant une seconde et sélectionner la couleur dans la palette.
		Surligne les caractères, comme avec un fluo. Le bouton s'utilise comme le précédent.
		Change la couleur d'arrière plan
		Permet de modifier la taille des caractères.
		Permet de modifier la Police de caractères
		Mettre son texte à gauche
		Mettre son texte au centre
		Mettre son texte à droite
		Justifier son texte
		Active ou Désactive les Puces ou la Numérotation
		Réduit ou Augmente le retrait



Bouton	Raccourci	Effet
		Créer un nouveau document
	CTRL + O	Ouvrir un document
	CTRL + S	Enregistre le document La disquette est grisée : le document n'a eu aucune modification depuis son enregistrement.
		Créer un fichier PDF du document
	CTRL + P	Imprimer le document
		Aperçu du document
		Vérification orthographique
	CTRL + C	Copier la sélection
	CTRL + V	Coller la sélection
	CTRL + X	Couper la sélection
		Retour ou Avance des manipulations
		Affiche les caractères invisibles (Espace, Entrée...)
		Zoom de la page de travail. Tu le trouves en bas à droite